

**Instrukcja wypełniania załącznika nr 2. – zaktualizowany kosztorys.**

Dokonując aktualizacji kosztorysu do przyznanej dotacji należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby poszczególne pozycje kosztorysu odnosiły się do zaktualizowanego harmonogramu (patrz tabela nr 6,7- załącznik nr.1). ( pozycje wykazane w kosztorysie powinny być określone zgodnie z nazwami zawartymi w harmonogramie oraz opisie)

(poniższe zestawienie - tabela nr 8 oraz zwarte w niej treści mają charakter wyłącznie poglądowy.)

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych (w zł)	z wkładu osobowego (w zł) (max. stawka 20 zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem (patrz tabela nr 7 zał. Nr 1)
<b>I Koszty merytoryczne</b>										
	Nr poz.	Koszty po stronie: ..... (nazwa oferenta)								↑ ↓
	1	Stroje sportowe - zakup	16	450,00	sztuka	7 200,00	1 200,00	6 000,00	0,00	1
	2	Wynajem obiektu sportowego ŚOSiR.	132	50,00	godzina	6 600,00	6 000,00	600,00	0,00	2
	3	Prowadzenie zajęć (Wynagrodzenie kadry trenerskiej)	132	80,00	godzina	10 560,00	10,000,00	560,00	0,00	3  (numeracji pozycji dokonujemy jedynie w kosztach merytorycznych)
	4	itd.....								
<b>Razem:</b>						<b>24 360,00</b>	<b>17 200,00</b>	<b>7 160,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b>										
	Nr poz.	Koszty po stronie: ..... (nazwa oferenta)								
	5	Obsługa administracyjno – finansowa	180	20,00	godzina	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00	
	6	itd. ....								
	7	itd. ....								
<b>Razem:</b>						<b>3 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 600,00</b>	
<b>III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem</b>			..... : (nazwa oferenta 1)							
			..... : (nazwa oferenta2)							
<b>Ogółem:</b>						<b>27 960,00</b>	<b>17 200,00</b>	<b>7 160,00</b>	<b>3 600,00</b>	

Tabelę numer 9 wypełniamy analogicznie jak w ofercie wpisując zaktualizowane kwoty do poszczególnych pozycji w tabeli. Wyliczając udział procentowy należy określić go do 2 miejsc po przecinku.

(poniższe zestawienie - tabela nr 9 oraz zawarte w niej treści mają charakter wyłącznie *poglądowy*.)

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
L p.	Nazwa źródła	Wartość (patrz tabela nr 8)
1	Przyznana kwota dotacji	17 200 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	7 160 zł
	2.1 Środki finansowe własne	7 000 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	160 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych  Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe: ..... ..... .....	- zł
	2.4 Pozostałe	- zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	3 600 zł
	3.1 Wkład osobowy	3 600 zł
	3.2 Wkład rzeczowy	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	61,52 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	41,63 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji	20,93 %

Sposób wyliczenia poszczególnych udziałów

$$17\,200\text{ zł} / 27\,960\text{ zł} \times 100 = 61,52$$

$$7\,160\text{ zł} / 17\,200\text{ zł} \times 100 = 41,63$$

$$3\,600\text{ zł} / 17\,200\text{ zł} \times 100 = 20,93$$

### Informacja o otrzymaniu dotacji z innych źródeł publicznych

Proszę określić, czy aplikowali Państwo do innych podmiotów administracji publicznej, a także czy wniosek został pozytywnie / negatywnie rozpatrzony.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty